

# ÍNDICE DE LEGISLACIÓN

Septiembre 2021

CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



MATERIA	NOMBRE DE LA NORMA	TIPO	REGISTRO OFICIAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NORMA	DISPOSICIONES RELEVANTES	OBSERVACIONES DE LA NORMA EN LA RELACIÓN CON EL INEC
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ACUERDO MINISTERIAL 0077	Acuerdo	Registro Oficial No. 530 de 3 de septiembre de 2021	Expídese la Metodología para el cálculo del indicador de la regla de deuda y otras obligaciones de pago del sector público no financiero y seguridad social	<p>Expedir la Metodología para el cálculo del Indicador de la Regla de deuda y otras obligaciones de pago del sector público no financiero y Seguridad Social</p> <p>Art. 1.- Metodología para el cálculo del Indicador de la Regla de deuda y otras obligaciones de pago del sector público no financiero y Seguridad Social: El indicador conforme a la Regla Fiscal contenida en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, es una ratio, frente al PIB, que se calcula a través de la relación entre el saldo consolidado de la deuda pública y otras obligaciones del Sector Público No Financiero y la Seguridad Social. El Indicador será expresado como un porcentaje.</p> <p>El PIB nominal corresponderá al último dato comunicado y/o reportado en medios físicos o digitales por el Banco Central del Ecuador en las previsiones macroeconómicas de ejercicio fiscal corriente.</p> <p>La información de la deuda pública deberá ser tomada del Registro Estadístico de la Deuda Pública contenida en los Boletines de Deuda Pública que publica periódicamente la Subsecretaría de Financiamiento Público del Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>La información relacionada con el componente de "Otras Obligaciones pendiente de pago", será tomada de los estados financieros y registros administrativos de las entidades del sector público no financiero y Seguridad Social que sean remitidos y administrados por el Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>Para el cálculo del Indicador se considerarán los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El endeudamiento público, de acuerdo a lo previsto en el Código;</li> <li>2. Los títulos valores con vencimientos menores a trescientos sesenta (360) días;</li> <li>3. Los anticipos pactados en los contratos comerciales de venta de productos;</li> <li>4. Los pasivos derivados de convenios de liquidez;</li> </ol>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

5. Los derechos contractuales originados o vinculados a operaciones ordinarias; y,

6. Las obligaciones pendientes de pago del ejercicio fiscal en curso.

El Indicador se calculará en términos consolidados, deduciendo la deuda y otras obligaciones entre entidades del sector público no financiero y Seguridad Social.

Art.2.- Frecuencia de Publicación: De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 133 del Reglamento del COPLAFIP, el ente rector de las finanzas públicas hasta sesenta (60) días después de finalizado cada mes elaborará los estados agregados y consolidados de la deuda pública y otras obligaciones del sector público, de los sectores, de los subsectores y de otras agrupaciones definidas en la norma técnica.

Todas las entidades públicas del Sector Público no Financiero y de la Seguridad Social elaborarán y remitirán mensualmente al ente rector de las finanzas públicas los estados agregados y consolidados institucionales de la Deuda Pública y otras obligaciones en el plazo de hasta 30 días después de finalizado cada mes al Ministerio de Economía y Finanzas, cumpliendo las instrucciones y aplicando las definiciones referenciales contenidas en la norma técnica para la implementación de la presente Metodología a que se refiere el Art. 4 siguiente.

Art.3.- Validación al Boletín de deuda e indicadores: Tanto la información publicada en los

Boletines de Deuda Pública como los indicadores que se determinen con Base a esta Metodología, serán de carácter provisional hasta que el Banco Central del Ecuador publique el PIB definitivo del año fiscal anterior.

El Ministerio de Economía Finanzas, a través de la Subsecretaría de Financiamiento Público, deberá determinar y validar los valores definitivos tanto de la información de los Boletines de

Deuda como del Indicador, dentro de los 60 días siguientes posteriores a la publicación del PIB del ejercicio anterior por parte del Banco Central del Ecuador.

Tanto el Indicador como los valores definitivos de la Deuda Pública contenidos en los Boletines

Deuda no podrán ser modificados, salvo que,

UNIDAD DEL REGISTRO SOCIAL:					<p>mediante Acuerdo Ministerial específico, se sustente que existe un respaldo técnico y/o legal que justifique cualquier ajuste adicional.</p> <p>Art. 4.- Definiciones Referenciales para aplicación de la Metodología: El Viceministerio de Finanzas mantendrá permanentemente actualizadas, mediante norma técnica, las definiciones referenciales sobre los componentes referidos en el Art. 1 anterior, conforme lo determina el artículo sobre Reglas Fiscales de la Ley, que conformarán el Manual de Instrucciones y Definiciones Referenciales para implementación de la Metodología para el cálculo del Indicador de la Regla de deuda y otras obligaciones de pago del sector público no financiero y Seguridad Social.</p>	
	RESOLUCIÓN URS-DEJ-2021-0007-R	Resolución	Cuarto Suplemento No. 530 Registro Oficial de 3 de septiembre de 2021	REFORMA A LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA PARA LA RECOPIACIÓN, ACTUALIZACIÓN, USO Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL	<p>Artículo 1.- REFORMAR los "LINEAMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA PARA LA RECOPIACIÓN, ACTUALIZACIÓN, USO Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL", mismos que se encuentran adjuntos a la Resolución Nro. URS-DEJ-2020-0009-R de 08 de junio de 2020, de conformidad al Informe Técnico Nro. URS-GCGT-IFT-022 de 23 de junio de 2021, emitido por la Dirección de Investigación y Análisis de la Información y la Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales; y, validado por la Coordinación General Técnica.</p> <p>Artículo 2.- MODIFICAR el numeral 4.3. que dice: "4.3.- De las condiciones de acceso a la información de la base de datos del Registro Social.- Para efectos de uso de la base de datos del Registro Social, las dependencias e instituciones del sector público con competencia en la selección y entrega de programas, servicios y/o subsidios estatales, para acceder a la información de la base de datos del Registro Social vigente deberán cumplir con el siguiente proceso:"</p> <p>Y reemplazar por el siguiente texto:</p> <p>4.3.- De las condiciones de acceso a la información de la base de datos del Registro Social. - Para efectos de uso de la base de datos del Registro Social,</p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

los solicitantes deberán cumplir con el proceso específico para acceder a la información de la base de datos del Registro Social vigente, según los siguientes casos:

Artículo 3.- MODIFICAR el numeral 4.3.1 que dice: "4.3.1. En el caso de entidades ejecutoras de servicios, programas y/o subsidios estatales o Instituciones Públicas que utilicen la base del Registro Social como insumo para su gestión deberán considerar lo siguiente:

1. Enviar desde su máxima autoridad o su delegado(a) una solicitud dirigida a la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social, la cual deberá estar claramente justificada con lo siguiente:

- Antecedentes, base legal.
- Análisis que contenga el motivo del uso de la información del Registro Social como insumo para su gestión con la justificación respectiva de las variables solicitadas que respondan únicamente al ámbito de sus competencias.
- Consideraciones técnicas.
- Designación de un delegado/a(s) institucional(es), que será(n) el(los) responsable(s) de coordinar y determinar con la Unidad del Registro Social las variables requeridas y los detalles de la transferencia de la información. Para la designación del delegado/a(s) institucional(es) se deberá remitir los nombres, número de cédula, cargo, área a la que pertenece, correo electrónico. El(los) delegado(s) institucional(es) debe(n) estar facultado(s) expresamente a recibir la información a nombre de la institución requirente y a definir las variables necesarias.
- Firma de la máxima autoridad o su delegado(a).

2. La Coordinación General Técnica, una vez que cuente con la disposición de la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Investigación y Análisis de la Información y de la Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales conjuntamente con el delegado(a) institucional levantarán una ficha técnica que incluya las variables que serán parte de la entrega de

la información con el índice del Registro Social 2018, seguidamente se emitirá por parte de la Dirección de Investigación y Análisis de la Información el informe técnico de viabilidad para la entrega de la misma. Se podrá establecer espacios de asistencia técnica entre la Unidad del Registro Social y la institución solicitante a fin de determinar la información que será enviada y que cumpla con la solicitud realizada.

3. En el caso que sea oportuno y se apruebe la entrega de la información del Registro Social y se solicite información de identidad, la Dirección Jurídica de la Unidad del Registro Social, procederá a la emisión del Acuerdo de Uso y Confidencialidad de la información, previo informe de viabilidad y justificación técnica en donde se defina el uso que se dará a la información del Registro Social, el mismo que deberá ser suscrito por el delegado(a) de la institución requirente.

4. La Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales realizará la entrega de la información del Registro Social, posterior a la firma del Acuerdo de Uso y Confidencialidad.

5. La información del Registro Social se depositará en la plataforma electrónica establecida para el intercambio de información.

6. La Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales confirmará el depósito de la información en el repositorio de intercambio de información definido, indicando que el delegado(a) institucional podrá descargar la información en un periodo establecido de hasta cinco (5) días laborables; los campos a entregar o transferir serán los aprobados en atención a la solicitud expresa presentada por la institución requirente.

7. La Coordinación General Técnica notificará a la institución requirente acerca de la entrega de la información del Registro Social.”; Y reemplazar por el siguiente texto:

4.3.1. En el caso de entidades ejecutoras de servicios, programas y/o subsidios estatales o Instituciones Públicas que utilicen la base de datos del Registro Social como insumo para su

gestión, deberán considerar lo siguiente:  
1. Enviar desde su máxima autoridad o su delegado(a) una solicitud dirigida a la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social, la cual deberá estar claramente justificada con lo siguiente:

- Antecedentes, base legal.
- Análisis que contenga el motivo del uso de la información del Registro Social como insumo para su gestión y justificación.
- Designación de un delegado/a(s) institucional(es), que será(n) el(los) responsable(s) de coordinar y determinar con la Unidad del Registro Social las variables requeridas y los detalles de la transferencia de la información. Para la designación del delegado/a(s) institucional(es) se deberá remitir la siguiente información: nombres, número de cédula, cargo, área a la que pertenece, número telefónico y correo electrónico. El(los) delegado(s) institucional(es) debe(n) estar facultado(s) expresamente a recibir la información a nombre de la institución requirente y a definir las variables necesarias.
- Firma de la máxima autoridad o su delegado(a).

2. La Coordinación General Técnica, una vez que cuente con la disposición de la Dirección Ejecutiva, realizará la reasignación a través del mecanismo de gestión documental correspondiente a la Dirección de Investigación y Análisis de la Información para que continúe con el proceso establecido para la entrega de información.

3. Se deberán establecer espacios de asistencia técnica entre la Unidad del Registro Social y el delegado/a (s) de la institución solicitante a fin de determinar el listado de las variables requeridas, la frecuencia y los mecanismos de entrega de información.

4. El delegado/a institucional deberá remitir un informe técnico suscrito por medios electrónicos con la justificación técnica de cada una de las variables solicitadas.

5. La Dirección de Investigación y Análisis de la



Información analizará la pertinencia de la entrega de información, en el caso que no proceda la entrega de información de manera motivada se remitirá la respuesta a la Coordinación General Técnica para su revisión, aprobación y envío a la institución solicitante.

6. En el caso de ser pertinente la entrega de información, la Dirección de Investigación y Análisis de la Información analizará si es:

a) Información estadística o información sin variables de identidad, ubicación domiciliaria detallada y/o contactabilidad.

b) Información con variables de identidad, ubicación domiciliaria detallada y/o contactabilidad.

6.1 Para el caso a) la Dirección de Investigación y Análisis de Información procesará la información requerida, preparará la ficha técnica respectiva y la Coordinación General Técnica notificará a la institución requirente acerca de la entrega de la información del Registro Social a través del mecanismo establecido.

6.2 Para el caso b) la Dirección de Investigación y Análisis de la Información realizará un Informe Técnico de Viabilidad según la justificación técnica emitida por la entidad requirente.

6.2.1 La Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales, una vez que cuente con el Informe Técnico de Viabilidad, procederá a realizar la Ficha Técnica de especificaciones para el acceso a la información del Registro Social.

6.2.2 La Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales remitirá a la Coordinación General Técnica el Informe Técnico de Viabilidad y la Ficha Técnica para revisión y aprobación.

6.2.3. La Coordinación General Técnica, una vez aprobados el Informe Técnico de Viabilidad y la Ficha Técnica, solicitará la elaboración del proyecto de Acuerdo de Uso y Confidencialidad de Acceso y Manejo de la información a la Dirección de Asesoría Jurídica.

6.2.4. Una vez que se cuente con el Acuerdo de Uso y Confidencialidad debidamente suscrito por el/los delegados/s institucional/es, la Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales



confirmará el depósito de la información en el repositorio de intercambio de información definido, indicando que el delegado(a) institucional podrá descargar la información en un periodo establecido de hasta diez (10) días laborables; los campos a entregar o transferir serán los aprobados en atención a la solicitud expresa presentada en el Informe Técnico de Viabilidad.

6.2.6. La Coordinación General Técnica notificará a la institución requirente acerca de la entrega de la información del Registro Social.

Artículo 4.- MODIFICAR el numeral 4.3.2 que dice:

“4.3.2 En el caso de organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro, estudiantes, investigadores o ciudadanía en general se deberá considerar lo siguiente:

1.Realizar una solicitud formal dirigida a la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social, la cual deberá estar claramente justificada la necesidad de la información con lo siguiente:

- Antecedente según la organización o institución a la que pertenece. Análisis que contenga el motivo del uso de la información del Registro Social para sus fines.
- Consideraciones técnicas. Justificación de variables requeridas. Nombres, cédula de identidad, número telefónico y correo electrónico de contacto de la persona solicitante de la información del Registro Social.
- Firma del solicitante.

La Coordinación General Técnica, una vez que cuente con la disposición de la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Investigación y Análisis de la Información realizará un informe técnico de viabilidad de la entrega de la información solicitada haciendo mención que no se entregará datos de identidad ni de ubicación domiciliaria; en el caso que sea viable la entrega de información la Dirección del Registro Interconectado de Programas Sociales previo a la entrega de información deberán llenar y adjuntar el

#### Formulario de acceso a la información.

Se podrá establecer espacios de asistencia técnica entre la Unidad del Registro Social y el solicitante a fin de determinar la información que será enviada y que cumpla con la solicitud realizada y conocimiento a detalle de su investigación.

3. De ser el caso, la Dirección Jurídica de la Unidad del Registro Social, procederá a la emisión del Acuerdo de Uso y Confidencialidad de la información que deberá ser suscrito por el solicitante en nombre de la entidad requirente.

4. La Dirección de Registro Interconectado de Programas Sociales en base al Formulario de acceso de la información realizará la entrega de la información.

5. La Coordinación General Técnica comunicará dando respuesta a la solicitud inicial la entrega de la información en el caso que haya sido oportuna, mencionado que, una vez finalizada la investigación, como condición, el requirente deberá remitir los resultados del estudio o investigación a la Unidad del Registro Social.”; Y reemplazar por el siguiente texto:

4.3.2 En el caso de organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro, estudiantes, investigadores o ciudadanía en general se deberá considerar lo siguiente:

1. Realizar una solicitud formal dirigida a la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social, en la cual deberá estar claramente definida la necesidad de acceder a la información con lo siguiente:

- Antecedentes Antecedente según la organización o institución a la que pertenece.
- Descripción y justificación técnica, que contenga claramente el pedido de información requerida del Registro Social para sus fines.
- Nombres, cédula de identidad, número telefónico y correo electrónico de contacto de la persona solicitante de la información del Registro Social.

2. La Coordinación General Técnica, una vez que cuente con la disposición de la Dirección Ejecutiva, realizará la reasignación a través del mecanismo de gestión documental correspondiente a la Dirección de Investigación y Análisis de la Información para que

continúe con el proceso establecido para la entrega de información.

3. Se deberán establecer espacios de asistencia técnica entre la Unidad del Registro Social y el solicitante a fin de determinar los mecanismos de entrega de información y el listado de las variables requeridas (en ningún caso se entregará datos de identidad, de ubicación domiciliaria ni de contactabilidad).

4. El solicitante deberá remitir por medios electrónicos la justificación técnica de cada una de las variables solicitadas.

5. La Dirección de Investigación y Análisis de la Información, analizará la pertinencia de la entrega de información, en el caso que no proceda la entrega de información, se remitirá la respuesta a la Coordinación General Técnica para su revisión, aprobación y envío de la misma al solicitante.

6. La Dirección de Investigación y Análisis de Información procesará la información requerida y preparará la ficha técnica respectiva.

7. La Coordinación General Técnica comunicará la entrega oficial de la información del Registro Social mencionando que, una vez finalizada la investigación o estudio, el requirente deberá remitir los resultados del estudio o investigación a la Unidad del Registro Social para análisis y fines de interés.

Artículo 5.- INCLUIR el numeral 4.3.3 el siguiente texto:

4.3.3 En el caso de autorizaciones emitidas por el ente rector del Sistema Nacional de Registros de Datos Públicos, exámenes especiales de la Contraloría General del Estado, auditorías técnicas relacionadas con la base de datos del Registro Social o investigaciones que realicen las autoridades públicas competentes sobre violaciones a derechos de las personas que se encuentren establecidos

en la Constitución de la República del Ecuador, se podrá entregar información de datos de identidad, ubicación domiciliaria y/o datos de contactabilidad con el debido instrumento de buen uso y confidencialidad, conforme a la normativa legal vigente y con autorización de la máxima autoridad de la Unidad del Registro Social o su delegado.

De ser necesario, se podrá requerir un análisis técnico y/o legal.

Artículo 6.- SUPRIMIR todo el literal b) del numeral 4.4

ya que corresponde a la entrega de información determinada en el numeral 4.3.1 del presente documento.

Artículo 7.- REEMPLAZAR el numeral 4.7 que dice:

"4.7.- Uso de la información del Registro Social.- La Unidad del Registro Social es la entidad encargada de la administración, mantenimiento, actualización y difusión de la información de la base de datos del Registro Social; por lo tanto, los organismos e instituciones públicas, ejecutores o no de programas sociales y/o subsidios estatales, que accedan a la información del Registro Social y Registro Interconectado de Programas Sociales deberán sujetarse bajo las normas establecidas para su uso:

d. Las entidades autorizadas al uso de la información del Registro Social deberán garantizar el buen uso de la misma y para los fines previstos en el Acuerdo de Uso y Confidencialidad aplicando las medidas seguridad que corresponda."

Y reemplazar por el siguiente texto:

4.7.- Uso de la información del Registro Social.- La Unidad del Registro Social es la entidad encargada de la administración, mantenimiento, actualización y difusión de la información de la base de datos del Registro Social; por lo tanto, los organismos e instituciones públicas, ejecutores o no de programas sociales y/o subsidios estatales, que accedan a la información del Registro Social y Registro Interconectado de Programas Sociales deberán sujetarse bajo las normas establecidas para su uso:

d. Las entidades autorizadas para la utilización de la información del Registro Social deberán garantizar su buen uso. En el caso de recibir información con variables de identidad, ubicación domiciliaria detallada y/o contactabilidad, se procederá según lo establecido en el Acuerdo de Uso y Confidencialidad aplicando las medidas seguridad que corresponden.

Artículo 8.- RATIFICAR el contenido del adjunto constante en la Resolución Nro. URS-DEJ-2020-0009-R de 08 de junio de 2020, en todas las partes, que no hubieran sido modificadas con la presente Resolución.

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	RESOLUCIÓN No. 2021-0118	RESOLUCIÓN	Cuarto Suplemento No. 543 Registro Oficial de 23 de septiembre de 2021	EXPEDIR REFORMAS A LA RESOLUCIÓN EXTERNA NRO. RESERCOP-2016- 0000072 (REFORMADA), PUBLICADA EN LA EDICIÓN ESPECIAL DEL REGISTRO OFICIAL NRO. 425, DE 29 DE ENERO DE 2018, MEDIANTE LA CUAL SE EXPIDIÓ LA CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	<p>Art. 1.- En el artículo 2, sustitúyase el numeral 28, por el siguiente: "28. Fase preparatoria.- Fase de la contratación pública que incluye la elaboración y modificación del plan anual de contrataciones –PAC; la elaboración de estudios de mercado, elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia – TDR; elaboración del presupuesto referencial y emisión de certificación presupuestaria; elaboración de estudios; obtención del informe de pertinencia y favorabilidad, emitido por la Contraloría General del Estado; elaboración y aprobación de pliegos; conformación de la comisión técnica u otorgamiento de delegación; y, toda actividad hasta antes de la publicación del procedimiento en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública."</p> <p>Art. 2.- En el artículo 9, a continuación del numeral 4 agréguese el siguiente: "5. Informe de pertinencia y favorabilidad emitido por la Contraloría General del Estado;" Consecuentemente reenumérese los numerales posteriores al agregado.</p> <p>Art. 3.- A continuación del último inciso del artículo 9, agréguese los siguientes: "Junto con la Resolución de adjudicación, deberá publicarse en el portal COMPRASPUBLICAS obligatoriamente la oferta ganadora con los respectivos anexos en formato PDF. En todas las contrataciones, con excepción de los casos señalados en el artículo 27.11 del Reglamento General de la LOSNCP, se deberá publicar en el portal COMPRASPUBLICAS, el Informe de pertinencia y favorabilidad, emitido por la Contraloría General del Estado".</p> <p>Art. 4.- Sustitúyase el antepenúltimo inciso del artículo 10, por el siguiente texto: "De no justificar o remediar el incumplimiento, la entidad contratante subirá al Portal COMPRASPUBLICAS la resolución de terminación unilateral del contrato, con la declaratoria de contratista incumplido del proveedor y en el caso de personas jurídicas, además la declaratoria como contratista incumplido del representante legal de la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya intervenido como tal en el período en que se generaron las acciones que</p>	Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.

motivaron la sanción; sin perjuicio de la notificación que Deba efectuar al contratista y representantes legales, según corresponda."

Art. 5.- Sustitúyase los numerales del artículo 43.1, por los siguientes:

1. Solicitud expresa de inclusión en el Registro de Incumplimientos del proveedor declarado como adjudicatario fallido o contratista incumplido, y en el caso de personas jurídicas, además, la solicitud expresa de inclusión del representante legal de la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya intervenido en calidad de tal, en el periodo en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, con los siguientes datos, según corresponda:

a. Nombres completos de la persona natural; o razón social de la persona jurídica o denominación de la asociación o consorcio, que la entidad declaró adjudicatario fallido o contratista incumplido.

b. Número de Registro Único de Contribuyentes;

c. En los casos, en que sea declarado como adjudicatario fallido o contratista incumplido, una persona jurídica o un consorcio o compromisos de asociación o consorcio; se deberá consignar los nombres completos del Representante Legal o del procurador común respectivamente, que haya intervenido en calidad de tal, en el periodo en que se generaron las acciones que motivaron la sanción; y, adicionalmente, cuando un compromiso de asociación o consorcio sea declarado adjudicatario fallido, se remitirá la información referente a todos sus integrantes;

d. Nombres completos y número de cédula del representante legal actual de la persona jurídica o del procurador común en caso de compromiso de asociación o consorcio; o, asociación o consorcio constituido.

e. Código del procedimiento precontractual publicado en el Portal COMPRASPUBLICAS.

2. Resolución o acto administrativo mediante el cual se declaró adjudicatario fallido o contratista incumplido.

La resolución antes mencionada debe estar debidamente motivada e identificar de manera clara y expresa el incumplimiento incurrido por parte del

proveedor por el cual se declaró adjudicatario fallido o se produjo la terminación unilateral y anticipada del contrato con la declaración de contratista incumplido del proveedor.

3. Constancia de la notificación de la resolución de declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido.

La entidad contratante comunicará por escrito al proveedor la resolución de declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda, y publicará en el Portal COMPRASPUBLICAS dicha notificación con la resolución respectiva.

Así mismo, la entidad contratante notificará al representante legal de la persona jurídica o al procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción; dicha documentación también deberá ser publicada conforme se señala en el inciso anterior.

4. En caso que el procedimiento de contratación se haya realizado con anterioridad a la expedición de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la entidad contratante adicionalmente enviará copia del respectivo contrato.

5. Otra información que la entidad contratante considere pertinente.”

Art. 6.- Sustitúyase el artículo 43.2, por el siguiente texto:

“43.2.- Procedimiento para la inclusión en el Registro de Incumplimientos.- Para la inclusión de un proveedor y del representante

legal de la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, como adjudicatario fallido o contratista incumplido en el Registro de Incumplimientos administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública, el procedimiento será el siguiente:

1. Inclusión inmediata.- Si el contenido de la información y la documentación proporcionada para la inclusión de adjudicatario fallido o contratista incumplido, enviado por la entidad contratante es procedente y se encuentra



completa, el Servicio Nacional de Contratación Pública, en el término máximo de setenta y dos (72) horas, realizará la actualización correspondiente del Registro de Incumplimientos, inhabilitando al proveedor y al representante legal de la persona jurídica o al procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, para participar en los procedimientos de contratación pública, de conformidad a los tiempos de sanción previsto en el artículo 19 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, es decir, tres (3) años para adjudicatario fallido y cinco (5) para contratista incumplido.

2. Inclusión y aclaración de información.- Si el contenido de la información y la documentación proporcionada para la inclusión de adjudicatario fallido o contratista incumplido en el Registro de Incumplimientos, enviado por la entidad contratante se encuentra incompleta, el Servicio Nacional de Contratación Pública solicitará a dicha entidad para que en el término máximo de setenta y dos (72) horas complete o aclare la información o documentación requerida. Sin perjuicio de lo mencionado, si en dicha solicitud inicial se adjunta la Resolución de Terminación Unilateral con la declaración de contratista incumplido o la declaratoria de Adjudicatario Fallido del proveedor debidamente motivada y con la identificación completa del proveedor, del representante legal de la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción a declarar como contratista incumplido o adjudicatario fallido, y la respectiva notificación efectuada a cada uno de ellos, el Servicio Nacional de Contratación Pública, en el mismo término de setenta y dos (72) horas procederá con la inclusión respectiva del proveedor en el Registro de Incumplimientos, sin perjuicio de la obligatoriedad que tiene la entidad contratante de remitir la información solicitada.

3. Solicitud improcedente.- Si el contenido de la información y documentación proporcionada para la inclusión de un proveedor y del representante legal de

la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, como adjudicatario fallido o contratista incumplido, enviado por la entidad contratante, se identifica el incumplimiento de los requisitos e información detallados en el artículo 43.1 de la presente Codificación, es decir, que la información remitida no permita realizar la inclusión en el Registro de Incumplimientos y la correspondiente actualización del Registro Único de Proveedores, el Servicio Nacional de Contratación Pública, se abstendrá de realizar dicha inclusión y solicitará a la entidad contratante que en el término máximo de setenta y dos (72) horas complete o aclare la información y documentación remitida, a fin de proceder con la inclusión respectiva.

En caso de que se identifique el incumplimiento por parte de la entidad contratante de la solicitud emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para que complete o aclare la información en el término señalado, el Servicio Nacional de Contratación Pública informará de dicho incumplimiento a la Contraloría General del Estado para el control respectivo.

Si la declaratoria de terminación unilateral o de adjudicatario fallido fuera respecto a una asociación o consorcio, se inhabilitará inclusive al representante legal o procurador común que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, así como a todos los asociados o partícipes y sus representantes legales, de ser el caso. En consecuencia, la entidad contratante incluirá en el acto administrativo con el cual declare adjudicatario fallido o contratista incumplido, la información de cada uno de los integrantes de la asociación o consorcio.

Es de responsabilidad exclusiva de las entidades contratantes declarar a un adjudicatario como fallido o a un contratista como incumplido, dentro de lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General. Con la información que remita la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública se incluirá al proveedor y a su representante legal, en los casos de personas jurídicas, o al procurador común en los casos

de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, pero únicamente a quien haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, en el Registro de Incumplimientos, afín que desde la fecha en que se registre el incumplimiento corran los tiempos de sanción dispuestos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, sin que para el efecto el Servicio Nacional de Contratación Pública califique la legalidad del acto administrativo.

En los casos en que la entidad contratante notificare la declaratoria de adjudicatario fallido o contratista incumplido al Servicio Nacional de Contratación Pública fuera del término previsto en el presente artículo, el Servicio Nacional de Contratación Pública procederá comunicar dicho retraso a los organismos de control correspondientes, sin perjuicio de la inclusión respectiva, de ser procedente.”

Art. 7.- Sustitúyase el artículo 44, por el siguiente texto:

“Art. 44.- Circunstancias bajo las cuales procede la rehabilitación.- El proveedor sancionado como contratista incumplido o adjudicatario fallido, así como el representante legal de la persona jurídica o el procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, será suspendido del Registro Único de Proveedores -RUP y permanecerá en esa condición hasta que medie cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. Que la entidad que lo declaró como adjudicatario fallido o contratista incumplido solicite el levantamiento de la suspensión, por haberse superado las causas que motivaron la respectiva resolución sancionatoria, sin que la ejecución de garantías o el cobro de indemnizaciones puedan considerarse como medidas que superen el incumplimiento producido. El Servicio Nacional de Contratación Pública verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Ley, para que proceda el levantamiento de la suspensión y podrá objetar de manera fundamentada tal solicitud;
2. Que la entidad contratante, mediante resolución debidamente motivada revoque el acto administrativo el cual lo declaró como adjudicatario fallido o contratista

incumplido. El Servicio Nacional de Contratación Pública verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Ley, para que proceda el levantamiento de la suspensión y podrá objetar de manera fundamentada tal solicitud;

3. Que exista sentencia ejecutoriada, resolución de órgano judicial competente, acta de acuerdo de mediación, laudo arbitral, que deje sin efecto el acto administrativo que originó la inclusión en el Registro de Incumplimientos; y,

4. Que hayan transcurrido tres (3) años desde la fecha de registro del adjudicatario fallido, o cinco (5) años desde la fecha de registro del contratista incumplido, casos en los cuales la rehabilitación será automática.

En caso de que la información enviada por la entidad se encuentre incompleta el Servicio Nacional de Contratación Pública podrá solicitar se complete o aclare la misma. Para el caso del numeral 1, la entidad contratante solicitará al Servicio Nacional de Contratación Pública la rehabilitación del proveedor y del representante legal en los casos de persona jurídica o el procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, en el término de diez (10) días de emitido el acto administrativo respectivo, acompañando la resolución motivada de la máxima autoridad o su delegado, en donde se establezcan que se han superado las causas que motivaron la sanción y en la que conste la siguiente información:

1. Nombres completos de la persona natural; o razón social de la persona

jurídica o denominación de la asociación o consorcio,

2. Número de Registro Único de Contribuyentes;

3. Nombres completos o razón social y número de cédula o Registro Único

de Contribuyente, del representante legal de la persona jurídica o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya intervenido como tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción, y que la entidad contratante declaró adjudicatario fallido o contratista incumplido.

El pedido de rehabilitación en el Registro Único de

Proveedores deberá efectuarse en beneficio del proveedor sancionado como contratista incumplido o adjudicatario fallido, así como del representante legal, en los casos de persona jurídica, o del procurador común en los casos de asociación o consorcio o compromisos de asociación o consorcio, que haya actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción.”

Art. 8.- Sustitúyase el número 5 del artículo 49, por el siguiente texto:

“5. Quien ejercía la representación legal de una persona jurídica o la procuración común del consorcio o asociación o compromisos de asociación o consorcio, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción. En caso de que la representación legal la ejerza una persona jurídica el incumplimiento se hará extensivo hasta llegar a persona natural que ejerce la representación legal de la referida persona jurídica.”

Art. 9.- Sustitúyase el tercer inciso de la Disposición General Primera, por el siguiente texto:

“En los casos de compromisos de asociación o consorcio, o asociaciones y consorcios constituidos, las sanciones recaerán exclusivamente sobre todos los asociados o partícipes que consten registrados como tales, sean personas naturales o jurídicas; si los asociados o partícipes son personas jurídicas, las sanciones también recaerán sobre los representantes legales que hayan actuado en calidad de tal, en el período en que se generaron las acciones que motivaron la sanción”

EMÍTASE LOS SIGUIENTES MODELOS OBLIGATORIOS DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES REFERENTES AL

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DE SEGUROS:

- ☐ Condiciones Generales del pliego del procedimiento de Licitación de Seguros (Anexo 1)
  - Condiciones Particulares del pliego del procedimiento de Licitación de Seguros (Anexo 2)

CONSEJO NACIONAL DE PLANIFICACIÓN					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de Compromiso de Reaseguro del procedimiento de Licitación de Seguros (Anexo 3)</li> <li>• Modelo de Compromiso de Asociación o Consorcio del procedimiento de Licitación de Seguros (Anexo 4)</li> <li>• Formulario Único de la Oferta del procedimiento de Licitación de Seguros (Anexo 5)</li> </ul>
	RESOLUCIÓN N° 002-2021-CNP	RESOLUCIÓN	Cuarto Suplemento No. 544 Registro Oficial de 23 de septiembre de 2021	APRUEBESE EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021 - 2025 EN SU INTEGRIDAD Y CONTENIDOS	<p>Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025</p> <p>Apegado a los principios de libertad, democracia, Estado de derecho, igualdad de oportunidades, solidaridad, sostenibilidad y prosperidad, en cumplimiento de lo que determina el COPLAFIP, el Plan de Creación de Oportunidades 2021-2025 se organiza en cinco ejes programáticos: Económico, Social, Seguridad Integral, Transición Ecológica e Institucional. En ese marco, este instrumento busca implementar soluciones reales a los problemas de las personas, enmarcados en estos principios, como un paso para transformar al Ecuador en una nación próspera y con oportunidades para todos.</p> <p>El Plan establece las prioridades para el actual régimen, a partir de un ejercicio técnico riguroso, en alineación con el Plan de Gobierno 2021-2025, la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible y en apego a la CRE. Cada una de las políticas planteadas hace referencia a temas de relevancia para el Ecuador y cuenta con una o más metas asociadas que posibilitará el seguimiento y la evaluación permanente para su cumplimiento.</p> <p>En este instrumento se hace énfasis en la corresponsabilidad entre el Estado, el sector privado y la ciudadanía. Se reconoce que, si bien la atención y garantía de los derechos de la población es responsabilidad irrenunciable del Estado, a estos esfuerzos también deben sumarse las empresas y personas como copartícipes en la búsqueda de soluciones reales ante las necesidades más acuciantes</p>

de los ciudadanos, con énfasis en la población más vulnerable.

MATERIA	TIPO DE NORMA	FECHA	ASPECTOS RELEVANTES
Administración Pública – Interés Nacional	Decreto Presidencial 199	15 DE SEPTIEMBRE de 2021	Designar al señor Esteban Remigio Bernal Bernal como Ministro de Inclusión Económica y Social y, agradecer a la señora Mae Montaña Valencia por los servicios prestados en el ejercicio de sus funciones.
	Decreto Presidencial 203	15 DE SEPTIEMBRE de 2021	Designar al señor Francisco Patricio Cepeda Pazmiño como representante principal del Presidente de la República para presidir el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; y agradecer al señor Jorge Enrique Madera Castillo por los servicios prestados en el ejercicio de sus funciones.
	Decreto Presidencial 205	17 DE SEPTIEMBRE de 2021	Se reforma el Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. "Art. 48.-Priorización de programas y/o proyectos de inversión para la atención de estados de excepción.-Cuando se trate de declaratorias de estado de excepción, de conformidad a lo establecido en el artículo 164 de la Constitución de la República, las entidades deberán solicitar al ente rector de la planificación el dictamen de priorización para programas y/o proyectos por estado de excepción e inclusión en el Plan Anual de Inversiones. Una vez emitido el dictamen de



priorización por estado de excepción y realizada la inclusión del programa y/o proyecto en el Plan Anual de Inversiones, la entidad procederá con la ejecución del mismo a través de las modificaciones internas de su presupuesto o asignaciones adicionales por parte del ente rector de las finanzas públicas. La entidad tomará en cuenta criterios de sostenibilidad, calidad de gasto, optimización de recursos y los objetivos que se esperan alcanzar en el marco del estado de excepción.

Estos proyectos y/o programas de inversión podrán solicitar la actualización del dictamen de priorización siempre y cuando el estado de excepción se encuentre vigente.

El periodo de ejecución de los programas y/o proyectos estará sujeto a la vigencia establecida en el Decreto Ejecutivo mediante el cual se declara el estado de excepción. Por la naturaleza de los programas y/o proyectos ejecutados en estado de excepción las instituciones bajo ningún concepto podrán contraer nuevas obligaciones una vez concluida la vigencia establecida en el Decreto en mención.

El ente rector de finanzas públicas y el ente rector de la planificación nacional establecerán en la normativa técnica correspondiente los requisitos para la emisión del dictamen de priorización por estado de excepción.

Art. 106.-De la solicitud de modificaciones presupuestarias del Plan Anual de Inversiones (PAI).-Las modificaciones presupuestarias del plan anual de inversiones podrán ser solicitadas al ente rector de la planificación, el cual emitirá dictamen favorable sobre incrementos de los presupuestos de inversión totales de

una entidad ejecutora, únicamente a nivel de programa y/o proyecto, en el marco del artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas. Uno de los requisitos necesarios para este procedimiento será contar con la disponibilidad presupuestaria emitida por el ente rector de las finanzas públicas.

Con el dictamen favorable del ente rector de la planificación, el ente rector de las finanzas públicas procederá a realizar la modificación presupuestaria en función del espacio presupuestario, los techos respectivos y otros elementos que considere pertinentes.

Las modificaciones presupuestarias, relacionadas a traspasos de recursos de una entidad a otra, Requieren de la solicitud de reprogramación al ente rector de las finanzas públicas.

Art. (...).-Actualización de dictamen de prioridad. La actualización del dictamen de priorización de los proyectos y/o programas deberá ser solicitada únicamente en los siguientes casos:

1. Por la alineación a un nuevo Plan Nacional de Desarrollo;
2. Por el incremento del monto global inicial de la inversión más allá de un 5%.

Las instituciones no podrán modificar los programas y/o proyectos respecto a sus objetivos, metas y componentes. Finalizado el periodo de vigencia de la prioridad, la entidad deberá proceder con el cierre y/o baja según corresponda.

Para el cumplimiento del presente artículo, el ente rector de la planificación y el ente rector de las finanzas públicas emitirán las normativas que regulen los procedimientos correspondientes, en el marco de lo previsto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

# DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

INEC

Buenas cifras,  
mejores vidas

La  
re  
du  
6 p  
mes  
disminu  
de de  
alé  
Fuente: ENS



# CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/equadorencifras



INEC Ecuador

