

# ÍNDICE DE LEGISLACIÓN

JUNIO 2021

CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*

**INEC** Buenas cifras,  
mejores vidas

| MATERIA  | NOMBRE DE LA NORMA                    | TIPO       | REGISTRO OFICIAL   | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA NORMA  | DISPOSICIONES RELEVANTES   | OBSERVACIONES DE LA NORMA EN LA RELACIÓN CON EL INEC                  |
|--|---------------------------------------|------------|--|--|--|---|
| Servicios de Rentas Internas – Política Tributaria | Resolución No. NAC-DGERCGC21-00000029 | Resolución | Tercer Suplemento No. 464 - Registro Oficial de 2 de junio de 2021 | Establécese la información del certificado del Registro Único de Contribuyentes (RUC). | <p><b>Artículo 1. Objeto.-</b> La presente Resolución tiene por objeto establecer la información del certificado del Registro Único de Contribuyentes de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento para la aplicación de la Ley del Registro Único de Contribuyentes.</p> <p><b>Artículo 2. Certificado del Registro Único de Contribuyentes.-</b> Sin perjuicio del canal por medio del cual se presente y/o atienda la solicitud de inscripción, actualización, suspensión o cancelación del RUC, así como cuando dichos procesos se realicen de oficio por parte de la Administración Tributaria, el Certificado del Registro Único de Contribuyentes contendrá la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de registro.</li> <li>2. Nombres y apellidos completos para el caso de personas naturales; o, razón social o denominación, según corresponda, para el caso de sociedades.</li> <li>3. Estado del registro.</li> <li>4. Tipo de sujeto pasivo.</li> <li>5. Tipo de régimen, cuando corresponda.</li> <li>6. Actividad(es) económica(s).</li> <li>7. En el caso de artesanos se indicará este particular y la identificación y razón social del organismo que otorgó dicha calificación, así como cualquier otra información que la Administración Tributaria estime necesaria incluir respecto de tal calificación.</li> <li>8. Fecha de inicio de actividades, inscripción, de constitución, de actualización, de reinicio de actividades, de suspensión, cancelación y/o de cese de actividades.</li> <li>9. Jurisdicción del contribuyente.</li> <li>10. Si el sujeto pasivo es o no agente de retención, contribuyente especial y/o está obligado a llevar contabilidad, según corresponda, así como otras designaciones o calificaciones para efectos tributarios que tuviere el sujeto y conforme se establezca en el Servicio de Rentas Internas.</li> <li>11. Domicilio tributario, incluidas la referencia del</li> </ol> | Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución. |

|  |  |                   |  |  |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|
| <p><b>Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos</b></p> | <p>RESOLUCIÓN No. 009-NG-DINARDAP-2021</p> | <p>Resolución</p> | <p>Segundo Suplemento No. 466 Registro Oficial de 4 de junio de 2021</p> | <p>Expídese la Norma que regula el tratamiento de datos personales en el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.</p> | <p>número y estado de sus establecimientos registrados; y, medios de contacto (teléfono, e-mail, número de celular, entre otros).</p> <p>12. El detalle de la matriz y sus establecimientos registrados con su información respectiva, según corresponda.</p> <p>13. Obligaciones tributarias y deberes formales que debe cumplir el contribuyente, conforme detalle de información que establezca el Servicio de Rentas Internas.</p> <p>14. Código de verificación en formato QR u otro.</p> <p>15. Adicionalmente, en el caso de sociedades:</p> <p>a. Identificación y nombres completos o razón social del/los representante/s legal/es; y,</p> <p>b. Nombres y apellidos completos y número del RUC del contador.</p> <p>Los sujetos pasivos podrán consultar, obtener, recuperar y/o imprimir su certificado de registro únicamente a través del portal institucional (<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>), mismo que al contar con código QR tendrá plena validez en los trámites que para el efecto requiera el interesado, sin requerir para el efecto de sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, por tanto, no se solicitará ninguna validación física adicional.</p> | <p>Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.</p> |
|  |  |                   |  |  | <p><b>Artículo 1.- Objeto.-</b> Establecer criterios al tratamiento de datos personales en el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.</p> <p><b>Artículo 2.- Ámbito.-</b> La presente Resolución será de cumplimiento obligatorio para todas las entidades que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, conforme lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.</p> <p>(...) <b>Artículo 4.- Servicios SINARDAP.-</b> Son servicios del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos los siguientes:</p> <p>a) Ficha Simplificada;</p> <p>b) Ficha de Registro Único del Ciudadano</p> <p>c) Infodigital;</p> <p>d) Dato Seguro;</p>  |  |

- e) Visualizadores a medida;
- f) Consumos masivos de información;
- g) Paquetes de consumo preestablecidos;
- h) Interoperabilidad;
- i) Sistema de Agendamiento de Turnos;
- j) Sistema de Notificaciones Electrónicas;
- k) Sistema de Actos Notariales y Registrales;
- l) Habilitación o entrega del Sistema Nacional de Registro de la Propiedad;
- m) Servicios registrales mercantiles;
- n) Autorizaciones excepcionales; y,
- o) Los demás que determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos.

(...) **Artículo 8.- Adecuado tratamiento de datos personales.-** El tratamiento de datos personales se considerará adecuado cuando se materialicen los principios y derechos previstos en la presente Resolución, a lo largo del ciclo de vida del dato, para ello, al menos deberán concurrir las siguientes medidas:

- a) Gestión del riesgo y evaluación de impacto
- b) Política de protección de datos personales.
- c) Acuerdos de confidencialidad.

**Artículo 9.- Gestión de riesgo y evaluación de impacto.-** Conjunto de actividades y tareas que permiten controlar la incertidumbre relativa a una amenaza mediante la ejecución de acciones que incluyen la identificación y evaluación del riesgo, así como las medidas para su reducción o mitigación (...).

(...) **Artículo 14.- Acuerdo de confidencialidad.-** Convenio legal escrito que se celebra entre:

- a) Fuentes y consumidores de los servicios del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos; y,
- b) Fuentes y consumidores con el personal que tenga acceso a los datos personales contenidos en Registros Públicos.

A fin de comprometerlos a mantener la debida confidencialidad y limitar su interacción con los datos a los fines relacionados a sus atribuciones, facultades, competencias, funciones y roles.

Este acuerdo deberá contener:

1. Intervinientes
2. Antecedentes
3. Base legal
4. Finalidades de tratamiento
5. Obligaciones de los intervinientes
6. Derechos de los intervinientes
7. Protección de datos personales
8. Atribuciones, facultades, competencias, funciones y roles en relación al tratamiento
9. Cláusula de responsabilidad
10. Domicilio de las partes
11. Notificaciones
12. Aceptación
13. Suscripción

#### **CAPÍTULO IV RESPONSABILIDAD PROACTIVA Y DEMOSTRADA, SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA**

**Artículo 15.- Responsabilidad pro-activa y demostrada.-** Los responsables y encargados de tratamiento son responsables sobre la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, así como del cumplimiento de los principios y derechos contenidos en la presente resolución, que son parte del contenido esencial del derecho a la protección de datos personales, y en consecuencia deben ser capaces de demostrar su efectiva aplicación. Adicionalmente, los responsables y encargados de tratamiento podrán implementar medidas adicionales apropiadas de cualquier naturaleza orientadas a promover el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que no limiten la aplicación de la presente resolución y la efectivización de derechos individuales y libertades fundamentales.

**Artículo 16.- Capacitación y concientización.-** Las entidades previstas en el artículo 2 de la presente norma deberán realizar planes de capacitación y concientización en materia de protección de datos personales para todos los funcionarios que participen en el tratamiento de este tipo de información.

La Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos deberá generar planes de capacitación y concientización

|   |  |            |  |   |  |
|---|--|------------|--|---|--|
| Servicio Nacional de Contratación Pública | en materia de datos personales para los funcionarios de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y para los Coordinadores del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos. |            |  |   |  |
|   | RESOLUCIÓN NO. RE-SERCOP-2021-0115   | Resolución | Registro Oficial – Tercer Suplemento No. 467 de 7 de junio de 2021 | Expídense las reformas a la Resolución Externa Nro. RESERCOP-2016-0000072, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 245, de 29 de enero de 2018 | <p><b>Artículo Único.-</b> En el Título IV, reemplácese el Capítulo II (artículos del 224 al 264.1), por el siguiente texto:</p> <p style="text-align: center;"><b>“CAPÍTULO II<br/>CATÁLOGO DINÁMICO INCLUSIVO<br/>Sección I</b></p> <p><b>Generalidades</b></p> <p><b>Art. 224.- Ámbito de aplicación.-</b> Este capítulo será aplicable a los procedimientos de catalogación de productos y selección de proveedores para su inclusión en el Catálogo Electrónico, para la adquisición de bienes o la prestación de servicios normalizados provenientes de micro y pequeñas empresas, artesanos o actores de la economía popular y solidaria, a través de la suscripción de Convenios Marco; y, para la adquisición de estos bienes y/o servicios normalizados que las entidades contratantes realicen a través de este Catálogo que se denominará Dinámico Inclusivo.</p> <p>Para conocimiento de todos los servidores públicos de la Institución.</p> |

| MATERIA                                   | TIPO DE NORMA           | FECHA               | ASPECTOS RELEVANTES  |
|---|-------------------------|---------------------|--|
| Administración Pública – Interés Nacional | Decreto Presidencial 84 | 16 de junio de 2021 | <p><b>Artículo 1.-</b> Refórmese el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 3 de 24 de mayo de 2021, por el siguiente:</p> <p><i>Cámbiese el nombre a la “Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador” por el de “Secretaría Nacional de Planificación”, como una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada de autonomía administrativa y financiera, adscrita a la Presidencia de la República, a cargo de la planificación nacional de forma integral</i></p> |

y de todos los componentes del sistema de planificación.

*La Secretaría Nacional de Planificación estará dirigida por un Secretario Nacional con rango de ministro de Estado, quien ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial y será de libre nombramiento y remoción por el Presidente de la República.*

**DISPOSICIÓN GENERAL ÚNICA:**

Una vez concluido el proceso de cambio de nombre, en la ley y demás normativa en donde se haga referencia a la “*Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador*” léase como “*Secretaría Nacional de Planificación*”.

**Administración Pública – Interés Nacional**

Decreto Presidencial 85

16 de junio de 2021

**Artículo 1.- Brevedad y concreción en los documentos escritos.-** Sin perjuicio del estricto cumplimiento del deber y garantía constitucional de motivación, las entidades públicas que formen parte de la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva cumplirán con los siguientes lineamientos para la concreción y eficiencia de todo tipo de informe, dictamen o acto de simple administración escrito en general:

1. Fijarán los puntos relevantes de su contenido en párrafos cortos y concisos;
2. Expresarán sus conclusiones con claridad y precisión;
3. Cuando sea necesario referirse a informes o criterios de otras dependencias u organismos que se remitan como anexos al documento principal, no será obligatorio transcribir total ni parcialmente el texto adjunto; bastará una referencia descriptiva de

sus elementos, conclusiones o argumentos principales;

4. Sin perjuicio de la precisión técnica de las palabras o conceptos de una ciencia o arte, se preferirá la utilización de frases cortas y expresivas, aún si son de carácter coloquial;

5. Evitarán el uso de formulismos que por una reiterada utilización se han incorporado repetitiva e innecesariamente en los documentos oficiales, pero que no aportan contenido significativo al mismo. La mayoría de estas frases pueden ser reemplazadas con oraciones más concretas o simplemente eliminadas;

6. No todo asunto requiere ser tratado en una reunión. En el caso de directrices e instrucciones directas que pueden ser emitidas por medio de un oficio, correo electrónico o sumilla, se preferirán éstas; y,

7. La motivación del acto se referirá únicamente a normas constitucionales, legales o reglamentarias que tengan directa relación con el asunto materia del informe o dictamen y, en todo caso, se evitará la cita de normas o disposiciones que tengan una relación tangencial o indirecta con el asunto.

**Artículo 2.- Documentación requerida a los ciudadanos.-** De conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la Ley para la Simplificación y Eficiencia de Trámites Administrativos y su Reglamento, salvo que exista disposición contraria en una ley especial, no se requerirá a los ciudadanos la sujeción a procedimientos no previstos en la ley ni la presentación de información o documentos que pueden obtenerse en bases de datos de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos o en bases de datos de entidades públicas. En particular, se prohíbe requerir



copias de cédulas y certificados de votación conforme el artículo 23 numeral 1 de la referida ley.

**DISPOSICIÓN GENERAL ÚNICA:**

Encárguese de la ejecución del presente Decreto Ejecutivo a las entidades que conforman la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva. La Secretaria General de la Administración Pública y Gabinete de la Presidencia de la República, de ser necesario, emitirá los manuales o instructivos que considere pertinentes para el correcto cumplimiento de este Decreto Ejecutivo.

# DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA



# CADA HECHO DE TU VIDA *Cuenta*



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/equadorencifras



INEC Ecuador

